



**PODER EXECUTIVO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2018**

AMPLA CONCORRÊNCIA

PREÂMBULO

O Município de Presidente Olegário - MG, com endereço na Praça Doutor Castilho nº. 10, Centro, torna pública, aos interessados, a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 043/2018**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2018**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO – GLOBAL** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO E LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE LABORATORIO DE ANÁLISES CLINICAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DARCI JOSE FERNANDES**.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. - O pregão terá como Pregoeiro e Equipe de Apoio, aqueles designados pela **Portaria Municipal nº 003/2018** e será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002; Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014; pelo Decreto Municipal nº. 319/2006 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, bem como pelo Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e pelas demais normas pertinentes e pelas condições fixadas neste presente Edital.
2. - Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, considerando ainda a pesquisa de preços de mercado realizada, demonstrando que não há, no local da licitação ou na região, estendendo-se a região num raio de 50 km da sede do Município, pelo menos três fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte esta licitação terá destinação à ampla concorrência e, no caso de participação de micro e pequenas empresas, poderá ser utilizado o mecanismo do empate ficto.

II – OBJETO

1. - É objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO E LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE LABORATORIO DE ANÁLISES CLINICAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DARCI JOSE FERNANDES**, conforme descrição e especificação no Anexo I deste instrumento convocatório.

III – DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA

1. - A sessão pública de abertura deste certame ocorrerá no dia, horário e local especificados abaixo:
DIA: 07/05/2018
PROTOCOLO DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: até as 13h00min, impreterivelmente.
ABERTURA DOS ENVELOPES: após o credenciamento, às 13h10min.
LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura, situada na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro, em Presidente Olegário/MG.



IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social ou nos CNAE's relacionados no cartão CNPJ da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.
2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens necessários:
 - 2.1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
 - 2.2. Excepciona-se o disposto acima, quando a sociedade apresentar autorização específica dos sócios para contratar com a Administração objeto diverso do previsto no contrato social ou estatuto, por deliberação representativa do primeiro número inteiro superior à metade do capital social ou outro quórum estabelecido no contrato social (art. 70 da Lei Complementar nº 123/06.)
 - 2.3. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
 - 2.4. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 28 do Decreto nº 5.450/05) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);
 - 2.5. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;
 - 2.6. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
 - 2.7. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
 - 2.8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa);
 - 2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

V – DA DISPONIBILIDADE E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1. Para consulta e conhecimento, os interessados poderão adquirir o Edital completo do certame e Anexos nos seguintes endereços:
 - 1.1. eletrônico, pelo site: www.po.mg.gov.br/licitacoes ;
 - 1.2. junto à Divisão de Compras e Licitações, localizada na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro, em Presidente Olegário-MG. Telefone: (34) 3811-1560.
2. O Edital do certame deverá ser acompanhado pelos licitantes no site supracitado, em virtude de possíveis alterações e/ou retificações.

VI – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

CNPJ/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2018

CNPJ/RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO
“ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2018



5.2. Os referidos envelopes deverão ser protocolados e entregues **até às 13h00min do dia 19 de abril de 2018, impreterivelmente, no Setor de Protocolo** da Divisão de Compras e Licitações, na Praça Dr. Castilho nº 10, Centro.

5.3. O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” entregues diferentemente do exigido no item anterior ou envelopes entregues em outro setor/pessoa.

VII – DO CREDENCIAMENTO

1. O pregoeiro, no dia, local e horário, designados para a sessão pública, procederá ao credenciamento dos interessados na licitação.

2. O horário do credenciamento será até as **13h00min**, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Após o credenciamento, o pregoeiro declarará encerrado o mesmo, momento que não mais serão aceitos novos proponentes, iniciando-se, em seguida à abertura da sessão pública.

3. O credenciamento far-se-á através de:

a. Representante Legal:

Estatuto Social, Contrato Social (última alteração) ou outro documento de registro comercial no qual conste os poderes necessários para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, principalmente quanto ao lance verbal e desistência ou manifestação de recurso, juntamente com documento oficial de identificação com foto.

b. Procurador:

Instrumento público ou particular de procuração, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com documento oficial de identificação com foto. *Sendo o credenciamento feito por instrumento particular de procuração (modelo Anexo II), este deverá possuir firma reconhecida.*

4. No caso de não constar, no contrato social, o objeto contratual, deverá ser apresentado também o **Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral** emitido pela Receita Federal do Brasil que deverá conter o CNAE correspondente.

5. Será admitido o mesmo representante para mais de uma licitante credenciada, entretanto, em cada item, poderá ser dado lance para apenas uma única empresa. **É vedada a participação de empresas que tenham em seu quadro societário pessoas físicas que coincidam com o sócio-gerente, administrador, proprietário ou assemelhado de uma outra empresa já credenciada, para disputa em um mesmo item.**

6. No caso do licitante não ter um representante na sessão e enviar seus envelopes através dos Correios, as propostas serão lançadas no sistema, mas a empresa não terá direito a lances e interpor recursos.

7. Juntamente com os documentos de credenciamento, a empresa deverá apresentar, fora do envelope, “Declaração Habilitatória”, conforme **Anexo III**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados do edital.

8. Se a empresa licitante tiver interesse em fazer uso dos benefícios constantes da Lei Complementar nº 123/2006 e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06, deverá apresentar, no ato do credenciamento, a Declaração de Condição de Microempresa ou EPP e/ou a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial emitida nos últimos 60 dias, sob pena de preclusão do direito de reclamar tais benefícios.

9. **Não serão retiradas cópias da documentação dos licitantes no ato do credenciamento, favor, anexar todas as cópias necessárias, inclusive do documento de identificação.**

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via, preenchida de forma legível, sem rasuras, emendas, borrões, ressalvas, entrelinhas ou outras omissões que dificultem o seu entendimento e assinada pelo representante legal da empresa ou pela licitante pessoa física. Dela **deverá constar obrigatoriamente:**

- a)** o correto preenchimento de todos os dados solicitados no modelo do Anexo I;



- b) descrição do objeto ofertado, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital; informar marca para os itens que não forem de fabricação própria;
- c) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias;

2. Propostas que possuírem pequenas incorreções que não acarretem lesões ao direito das demais licitantes, poderão ser retificadas pelo representante legal da empresa ou seu mandatário na sessão pública do pregão, após autorização da pregoeira.

3. Só serão admitidas propostas que ofertem apenas um preço para o item do objeto desta licitação.

4. Os preços ofertados somente serão apreciados se contendo duas casas decimais, caso contrário será desprezado o excedente.

5. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com os Títulos e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

6. As propostas de preços deverão ser apresentadas, preferencialmente, no padrão do modelo constante do Anexo I deste edital, no entanto, se houver informações inerentes ao objeto licitado, deverão ser acrescentadas pelo licitante ficando este o único responsável por apresentá-las. Caso utilize de modelo próprio, fazer constar os dados da empresa, dados bancários e dados do responsável legal para celebração do contrato

7. Em caso de divergência entre os preços unitário e total, nos erros de cálculo e nas composições de preço, prevalecerá sempre o mais vantajoso para o Município de Presidente Olegário - MG. Assiste ao Município o direito de exigir esclarecimentos sobre qualquer dúvida que possa ocorrer em relação ao conteúdo das propostas e, ainda, solicitar dados adicionais.

8. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, treinamento, frete, taxas, uniformes, EPIs e o que mais se fizer necessário além de quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

IX – DA HABILITAÇÃO

1. Com o objetivo de comprovar a sua situação de regularidade, as licitantes deverão apresentar:

1.1. Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil;

1.2. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da empresa licitante;

1.4. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/11.

1.6. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial expedida cartório pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias antes da entrega das propostas;

1.7 Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual comprove que a licitante tenha prestado, de forma satisfatória, serviços com o objeto deste edital ou serviços equivalentes, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. No atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço(s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente)

1.8. Juntamente com os documentos referidos nas cláusulas anteriores será apresentada, para fins de habilitação, Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, firmada, sob as penas da lei, de que:

1.8.1. a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;



1.8.2. para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

1.8.3. assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

1.8.4. de disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.

1.8.5. A declaração deverá ser apresentada conforme modelo constante do **Anexo IV** deste ato convocatório.

2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por Cartório competente ou na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, por funcionário autorizado, ou ainda publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

3. Os documentos emitidos pela Internet serão aceitos, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade na hora da abertura – Habilitação.

X – DA SESSÃO PÚBLICA

1. Encerrado o prazo de credenciamento, a Pregoeira declarará aberta a sessão pública, recebendo os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, respeitando-se a ordem de credenciamento efetuada.

2. Classificação das propostas comerciais:

2.1. Abertos os envelopes de Propostas de Preços, serão analisadas e verificadas o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2. A pregoeira classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço relativa à ME/EPP, para participarem dos lances verbais.

2.3. Se não houver, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

3. Lances Verbais

3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação de lances.

3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelos licitantes, para efeito de posterior ordenação das propostas.

3.4. O valor de decréscimo dos lances será de, no mínimo, **0,5% (meio por cento)** do menor valor apresentado ou conforme estabelecido pela pregoeira na sessão pública de pregão presencial.

4. Julgamento

4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO** ofertado por **GLOBAL**, observadas as demais condições definidas neste Edital.

4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1. Caso não se realizem lances verbais será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

4.2.2. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.



- 4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.
- 4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
- 4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.
- 4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.
- 4.7. A Licitante vencedora se obriga a apresentar, no prazo de até 05 dias, a planilha de realinhamento de preços contendo os valores unitários dos produtos.
5. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.
6. Havendo interesse de algum licitante em interpor recursos, serão recolhidos os envelopes de habilitação de todos os participantes, até o julgamento dos recursos.
7. A pregoeira devolverá os envelopes de “documentos de habilitação”, inviolados, nos seguintes casos:
- 9.7.1. após a decisão dos recursos, os licitantes julgados desclassificados em todos os itens;
 - 9.7.2. após a efetiva entrega pelo vencedor do objeto licitado;
8. A sessão pública deste pregão será gerenciada pela Pregoeira Oficial e sua equipe de apoio.

XI – DOS RECURSOS

1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente, manifestar a intenção de recorrer, o que será, preliminarmente, avaliado quanto a sua aceitabilidade, pela Pregoeira.
2. Sendo aceito na preliminar o recurso, a síntese do mesmo será lavrada em ata, sendo concedido prazo de 03 dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
3. O licitante poderá também apresentar as razões no ato do pregão, as quais serão levadas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 dias úteis.
6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
7. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Instituição e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.
8. As razões do recurso poderão ser interpostas mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico compras@po.mg.gov.br, ou protocolizadas na Divisão de Compras e Licitações, dirigida ao Pregoeiro, que deverá decidir, auxiliado pelo setor jurídico.
9. A petição deverá ser assinada pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. Para a adjudicação, a pregoeira **poderá utilizar também**, como parâmetro, **além do preço médio**, o **menor preço** obtido na pesquisa de preços de mercado, portanto **não se obriga** a adjudicar itens acima desses valores.



2. Para cumprimento do disposto no §3º, art. 48 da Lei 123/06 **poderá** a pregoeira adjudicar itens às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, **até** o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

3. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

4. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

- 1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 1.3. fraudar na execução do contrato;
- 1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 1.5. cometer fraude fiscal;
- 1.6. não mantiver a proposta.

2 - A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

2.1. Advertência;

2.2. Multa, nos seguintes percentuais:

2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia de atraso na inexecução do contrato;

2.2.2. 3,0% (três por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

2.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução total das obrigações contratuais.

2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

2.4. Impedimento de licitar e contratar;

2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso V do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da aquisição.

4. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato.

5. Extensão das penalidades:

5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XIV – DO PAGAMENTO



1. - O pagamento será efetuado em até 15 dias após a emissão da Nota Fiscal, através de crédito em conta corrente, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da nota ou em anexo, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato.

1.1. - Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

2. - A despesa com a aquisição, estimada em **R\$ 5.713,66 (cinco mil e setecentos e treze reais e sessenta e seis centavos)** conforme o orçamento estimativo realizado pelo Setor de Compras e Licitações, correrá à conta das dotações orçamentárias relacionadas abaixo relativas ao exercício de 2018.

437 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

3. Caso necessário, poderão ser incluídas novas fichas por meio de apostilamento.

XV – DO CONTRATO E DA EXECUÇÃO

1. Esta contratação terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato.

2. Estará obrigada a empresa vencedora da disputa a iniciar a execução do serviço e realização do treinamento via online, em até 08 (oito) dias após a data de assinatura do contrato.

3. A execução do serviço será realizada no Laboratório do Hospital Municipal Darci Jose Fernandes, situado à Praça José Batista Marra, nº SN, Centro, Presidente Olegário/MG, CEP: 38750-000.

4. A Licitante vencedora do certame será obrigada a realizar apresentação simulada do software, a fim de ser validada pelos funcionários do laboratório sob a supervisão da Senhora Lucimar Araújo Domingos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação, no local e horário indicado em sua convocação. O intuito é a verificação do software, caso atenda às necessidades da responsável acima, será autorizado a assinatura do contrato.

5. A empresa contratada deverá ter equipe de desenvolvimento para que possa oferecer de forma continuada atualizações e ajustes que por ventura sejam necessárias para atender as demandas da do laboratório.

6. A Licitante vencedora fica na obrigação de converter em **partes** os dados do sistema antigo para o novo.

7. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.

8. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.

9. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento.

10.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I para apurar o recebimento de NAF.

10.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.

10.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não execução dos serviços, a empresa será notificada extrajudicialmente.

XVI – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1. - O edital encontra-se disponível na internet, no site www.po.mg.gov.br ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na sala da Divisão de Compras e Licitações, no horário de 12h às 17h.

2. - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.po.mg.gov.br, bem como as publicações no Diário Oficial de Minas Gerais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.



3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail compras@po.mg.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail ou disponibilizada no site www.po.mg.gov.br no campo “LICITAÇÕES > EDITAIS”, no link correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

4 - No link correspondente ao edital serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para os endereços eletrônicos compras@po.mg.gov.br, procuradoria@po.mg.gov.br, assessoriajuridica@po.mg.gov.br ou protocolizadas na Divisão de Compras e Licitações, dirigidas ao (a) Pregoeiro (a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor jurídico.

5.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.1.1 - Os documentos citados no subitem 5.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor público da Divisão de Compras e Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

5.2 - O Município de Presidente Olegário não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

5.3 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/93.

5.4 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site deste Município para conhecimento de todos os interessados.

XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra sendo considerado **totalmente aceito** após apresentação da documentação e da proposta de preços, momento que não serão aceitos alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

2. Os proponentes interessados tanto nas “propostas de preços” como dos “documentos de habilitação” poderão, a qualquer tempo, solicitar, junto à Pregoeira, vista dos autos do processo.

3. É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6. A presente licitação somente poderá ser revogada ou anulada, conforme previsto na legislação pertinente.

7. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da



licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

8. Ficarão retidos, pelo prazo de 30 (trinta) dias, os envelopes de todas as empresas participantes do certame; expirado esse prazo, os representantes das empresas participantes terão o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para retirada dos envelopes de documentação. Caso não seja observado o prazo aqui previsto, o(s) envelope(s) de documentação será(ao) destruído(s), o que implica em renúncia do direito a possíveis reclamações.

9. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

10. Todas as alterações, retificações, comunicados ou quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no Edital, deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira e sua equipe, na Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, no endereço Praça Dr. Castilho, nº10, Centro, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data de início dos trabalhos licitatórios, as quais serão respondidas, por meio de circular e disponibilizada no site po.mg.gov.br/licitacoes e também no quadro de avisos como órgão oficial de publicações em conformidade com a Lei Municipal nº. 1.760/2000, e será de total responsabilidade das licitantes o acompanhamento destas informações, onde os interessados poderão consultar a qualquer momento. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3811-1560/1231 ou pelo e-mail compras@po.mg.gov.br.

11. Constituem anexos do presente edital, dele fazendo parte integrante:

- **Anexo I** – Proposta de Preços
- **Anexo II** – Modelo de Credenciamento;
- **Anexo III** – Declaração Habilitatória;
- **Anexo IV** – Declaração de Idoneidade;
- **Anexo V** – Declaração de Condição de Microempresa ou EPP;
- **Anexo VI** – Minuta de Contrato;
- **Anexo VII** – Termo de Referência;

Presidente Olegário, 19 de abril de 2018.

Cleverson Carlos dos Santos Araújo
Pregoeiro Oficial
Município de Presidente Olegário



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO – MG
Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38750-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1233 – www.po.mg.gov.br

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018
PROCESSO DE LICITAÇÃO: 043/2018
PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

CEP: _____-_____

Cidade:

Estado:

Telefone :

Fax :

e-mail :

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (QUALQUER BANCO / "PREFERENCIALMENTE" BANCO DO BRASIL):

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Endereço:

CEP:

Identidade:

Órgão expedidor/UF:

Data de Expedição:

Estado Civil:
CPF:

Nacionalidade
e-mail:



ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018
PROCESSO DE LICITAÇÃO 043/2018
PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
00001	LICENÇA DE USO	SE	12	LICENÇA DE USO		
00002	SERVIÇO IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA	SE	1	1 DESCRIÇÃO DO ITEM SISTEMA DE CÉLULAS OPERACIONAIS CAPAZ DE FORNECER UMA GESTÃO INTELIGENTE QUE ABRANJA TODOS OS SETORES DE UM LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS INDEPENDENTE DE SUA COMPLEXIDADE. NECESSÁRIO QUE OS PROCESSOS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVOS SEJAM FEITOS DE UMA FORMA ÁGIL, SEM NENHUM TIPO DE BUROCRACIA E OTIMIZADA. A INTEGRAÇÃO DEVERÁ OCORRER DESTE OS PROCESSOS EFETUADOS NA RECEPÇÃO, CADASTRO DE CLIENTES, COLETA DAS AMOSTRAS, EMISSÃO DE RESULTADOS, DISPONIBILIZAÇÃO DOS RESULTADOS ONLINE E CONTROLE DE ESTOQUE. FATURAMENTO E FINANCEIRO SERÁ UM OPCIONAL. NOS PREÇOS PROPOSTOS ENCONTRAM-SE INCLUÍDOS TODOS OS TRIBUTOS, ENCARGOS SOCIAIS, TREINAMENTO, FRETE ATÉ O DESTINO E QUAISQUER		



			<p>OUTROS ÔNUS QUE PORVENTURA POSSAM RECAIR SOBRE O FORNECIMENTO DO OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO. O VALOR PODERÁ SER PAGO MENSALMENTE OU ANUALMENTE VIA BOLETO BANCÁRIO, CARTA DE EMPENHO E DEPOSITO BANCÁRIO MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE NOSSA NOTA FISCAL DE SERVIÇO PRESTADO.</p> <p>2. O SOFTWARE DEVERÁ UTILIZAR A INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA MÍNIMA</p> <ul style="list-style-type: none">-SERVIDOR COM SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS COM WINDOWS 7 OU SUPERIOR;- ESTAÇÕES DE OPERAÇÃO CONECTADAS EM REDE VIA PROTOCOLO TCP/IP (FÍSICA E/OU VIRTUAL);- ESTAÇÕES DE OPERAÇÃO RODANDO COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 OU SUPERIOR;- BANCOS DE DADOS, SEM ÔNUS PARA ESTE MUNICÍPIO.- QUALQUER SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS (SGBD) QUE COMPONHA A SOLUÇÃO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM PELO MENOS UM DOS PADRÕES: ANSI SQL/1992, SQL/1999 OU ANSI SQL/2003. ADICIONALMENTE, O SGBD DEVE CONTAR COM DOCUMENTAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO EM PORTUGUÊS. <p>3. CARACTERÍSTICAS GERAIS,</p>		
--	--	--	--	--	--



				<p>NAVEGABILIDADE E INTERFACE DO SISTEMA DE GESTÃO DA SAÚDE</p> <ul style="list-style-type: none">- O SISTEMA DE GESTÃO LABORATORIAL DEVE POSSUIR INTELIGÊNCIA EM TODOS OS NÍVEIS DE ATENÇÃO COMO FORMA DE REDUZIR CUSTOS DIRETOS COM BUROCRACIA E COM PESSOAL PARA PRODUZIR IMPACTO POSITIVO NA GESTÃO, PROPICIANDO AGILIDADE E EFICIÊNCIA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;- SER COMPATÍVEL COM AMBIENTE MULTIUSUÁRIO, PERMITINDO A EXECUÇÃO DE TAREFAS CONCORRENTES;- ATUALIZAÇÃO ON-LINE DAS TRANSAÇÕES DE ENTRADA, PERMITINDO ACESSO IMEDIATO ÀS INFORMAÇÕES ATUALIZADAS;- INTEGRAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE EM UMA BASE ÚNICA E ÍNTEGRA DE DADOS;- POSSUIR PADRONIZAÇÃO DE USABILIDADE NOS MÓDULOS QUE INTEGRAM A SOLUÇÃO, GARANTINDO ESTA PADRONIZAÇÃO EM TODOS OS TIPOS DE AMBIENTE DE EXECUÇÃO, COMO: LAYOUT DAS TELAS, PARÂMETROS DE SELEÇÃO E LAYOUT DE CONSULTAS, LAYOUT DE RELATÓRIOS, BOTÕES DE ATALHO E MENUS;- PERMITIR A VISUALIZAÇÃO DE RELATÓRIOS EM TELA, BEM COMO A GERAÇÃO E GRAVAÇÃO DOS ARQUIVOS		
--	--	--	--	---	--	--



				<p>EM MEIO MAGNÉTICO (DISCO RÍGIDO, PEN DRIVE) NOS FORMATOS CSV (SEPARADO POR VÍRGULAS), DOCUMENTO XML, FORMATO RICH TEXT, PÁGINA DA WEB, PASTA DE TRABALHO DO EXCEL, ADOBE PDF, TEXTO SEM FORMATAÇÃO E WINDOWS METAFILE FORMAT;</p> <ul style="list-style-type: none">- OS SISTEMAS DEVERÃO TER INTERFACE INTERATIVA, INTUITIVA, FÁCIL E AGRADÁVEL EM TODOS OS NÍVEIS DE USUÁRIOS;- OS SISTEMAS DEVERÃO TER ALTO GRAU DE ESPECIFICIDADE E ESPECIALIDADE EM SUAS FUNÇÕES VOLTADAS PARA CADA LOCAL APLICADO E EM TODOS OS NÍVEIS DE USUÁRIOS;- OS SISTEMAS DEVERÃO TER ALTO GRAU DE FLEXIBILIDADE PARA PERSONALIZAÇÕES SEGUNDO ROTINAS DOS LOCAIS APLICADOS DE TODOS OS NÍVEIS DE USUÁRIOS;- OS SISTEMAS DEVERÃO CONTER DOCUMENTAÇÃO EM SIMULAÇÃO, AUXÍLIO E TREINAMENTOS DE USUÁRIOS, EM TODOS OS NÍVEIS, EM CONTEÚDO DE TEXTOS, SONS E IMAGENS, EM LÍNGUA PORTUGUESA ATRAVÉS DE CURSOS E-LEARNING;- POSSUIR FERRAMENTA DE ENVIO DE MENSAGENS E ALERTAS, NATIVA DO SISTEMA, PERMITINDO A COMUNICAÇÃO DIRETA ENTRE OS USUÁRIOS.		
--	--	--	--	--	--	--



				<p>4. ARQUITETURA, ESTRUTURA E OPERAÇÃO BÁSICA DO SISTEMA</p> <ul style="list-style-type: none">- SER ARQUITETADO E ESTRUTURADO PARA SEREM APLICADOS LOCALMENTE E INTEGRADO NUMA UNIDADE CENTRAL DE ARMAZENAMENTO E SERVIDORA DE DADOS, ATUALIZADO EM TEMPO REAL;- INTEGRAR TODOS OS MÓDULOS, PERMITINDO TOTAL CONTROLE DAS TABELAS QUE COMPÕEM O BANCO DE DADOS, EVITANDO ASSIM A DUPLICIDADE E A INCONSISTÊNCIA DAS INFORMAÇÕES;- SER ESTRUTURADO PARA ATENDER TODOS OS SETORES DO LABORATÓRIO CITADOS NESTE EDITAL, OS USUÁRIOS, SEUS NÍVEIS DE USUÁRIOS COM SEUS NÍVEIS DE ACESSOS, PROFISSIONAIS E ADMINISTRADORES;- ESTAR PREPARADO PARA EXPANDIR E INTEGRAR-SE ÀS NOVAS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO CASO SEJA NECESSÁRIO;- INTEGRAR, CENTRALIZAR E SERVIR INFORMAÇÕES EM TEMPO REAL ENTRE TODOS OS SETORES DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS CITADOS NESTE EDITAL, TORNANDO VIRTUAIS AS FUNÇÕES OPERACIONAIS, GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS.;- CONTER BANCOS DE DADOS ATUALIZÁVEIS, JÁ COM CONTEÚDOS MÍNIMOS COMO: SIGTAP, CID, CEP, CNES,		
--	--	--	--	--	--	--



				<p>CBO, ENTRE OUTRAS TABELAS DE DADOS;</p> <ul style="list-style-type: none">- EXPLORAR OS RECURSOS DE MULTITAREFA, MULTIUSUÁRIO E MULTIFUNÇÃO CONTIDOS EM SEUS SISTEMAS OPERACIONAIS;- PERMITIR A CRIAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO ILIMITADA DE TIPOS DE ATENDIMENTOS. DANDO AOS MÉDICOS A LIBERDADE E FLEXIBILIDADE PARA CRIAÇÃO DOS SEUS PRÓPRIOS FORMATOS DE ATENDIMENTOS;- GERENCIAR (INSERIR, EDITAR, CONSULTAR, EXCLUIR) DE FORMA PARAMETRIZADA O AGRUPAMENTO DOS PROCEDIMENTOS EM CLASSES, GRUPOS, SUBGRUPOS E FORMA DE ORGANIZAÇÃO;- O SISTEMA DE GESTÃO LABORATORIAL DEVE SER EVOLUÍDO, TECNOLOGICAMENTE, PELO MENOS UMA VEZ POR ANO, SEM CUSTOS PARA A FAB;- TODAS AS BUSCAS NECESSÁRIAS PARA LOCALIZAR ALGUMA INFORMAÇÃO NO SISTEMA, DEVEM TER AS OPÇÕES DE: CONTENHA, COMECE, TERMINE E BUSCA FONÉTICA; <p>5.PROPRIEDADES EM ÉTICA, SEGURANÇA, CONSISTÊNCIA, REDUNDÂNCIA E INTEGRIDADE</p> <ul style="list-style-type: none">- OS SISTEMAS DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS EXIGIDAS PELA ANVISA PARA ACREDITAÇÃO E POSSUIR CERTIFICADO DIGITAL (ASSINATURA DIGITAL) PARA ASSINATURA DOS LAUDOS.- PROVER O CONTROLE DO SISTEMA PARA		
--	--	--	--	---	--	--



				<p>SEGURANÇA E SIGILO CONTRA A VIOLAÇÃO DOS DADOS OU ACESSOS INDEVIDOS ÀS INFORMAÇÕES, ATRAVÉS DO USO DE SENHAS, PERMITINDO CONFIGURAÇÃO DE PERMISSÕES DE ACESSO INDIVIDUALIZADAS POR GRUPO DE USUÁRIOS E FUNÇÃO;</p> <p>- A EMPRESA PARTICIPANTE DEVE SER RECONHECIDA POR UM ÓRGÃO NACIONAL DE REGULAÇÃO DE EMPRESAS DESENVOLVEDORAS DE SISTEMA, ASSIM COMO O SISTEMA OFERTADO PARA CUMPRIR O OBJETO DESTE EDITAL;</p> <p>- TODOS OS USUÁRIOS DEVERÃO TER ACESSO SOMENTE ÀS FUNÇÕES LIBERADAS PELO ADMINISTRADOR DO SISTEMA, DE ACORDO COM A UNIDADE DE SAÚDE QUE TRABALHA;</p> <p>- TODO USUÁRIO DEVE SER IDENTIFICADO E AUTENTICADO ANTES DE QUALQUER ACESSO A DADOS DO SISTEMA, SALVO OS DADOS NECESSÁRIOS À SUA IDENTIFICAÇÃO;</p> <p>- IMPEDIR QUE LANÇAMENTOS SEJAM EXECUTADOS EM PERÍODOS DE DATAS E HORAS ERRADOS.</p> <p>- ASSEGURAR QUE TODO REGISTRO SEJA DATADO E SEU AUTOR RESPONSÁVEL IDENTIFICADO.CONTROLE INTERNO DE AUDITORIA;</p> <p>- PERMITIR CONSULTAR DE FORMA PARAMETRIZADA OS REGISTROS DO LOG</p>		
--	--	--	--	---	--	--



				<p>DE AUDITORIA, GARANTINDO RASTREABILIDADE TOTAL AOS MESMOS;</p> <ul style="list-style-type: none">- POSSUIR ROTINAS SEGURAS DE BACKUP E RESTAURAÇÃO PARA OS PROCEDIMENTOS RELATIVOS À SEGURANÇA DO SISTEMA;- DISPONIBILIZAR OS BACKUPS EM DATA-CENTER SEM QUE HAJA A INTERFERÊNCIA DE PESSOAS PARA REALIZÁ-LOS;- PERMITIR O CONTROLE DE SENHAS PARA ACESSO AO SISTEMA, PARA EVITAR VIOLAÇÃO DE SEGURANÇA COM OS ADMINISTRADORES DE BANCO DE DADOS, GARANTINDO QUE O ARMAZENAMENTO DAS MESMAS SEJA FEITO DE FORMA CRIPTOGRAFADA EM NÍVEL DO BANCO DE DADOS;- OS USUÁRIOS DEVERÃO SER ASSOCIADOS A UMA SENHA PESSOAL E A UM PERFIL DE ACESSO AOS MÓDULOS DO SISTEMA, CONTENDO FUNÇÕES QUE DETERMINEM AS FUNCIONALIDADES PERMITIDAS PARA CADA PERFIL DE USUÁRIOS DE ACORDO COM SUAS FUNÇÕES;- PERMITIR O CONTROLE AUTOMATIZADO E PARAMETRIZÁVEL DO PRAZO DE EXPIRAÇÃO PARA TROCA DE SENHAS;- PERMITIR O CONTROLE AUTOMATIZADO DE BLOQUEIO DE SENHAS DE USUÁRIOS, EM FUNÇÃO DO NÚMERO DE TENTATIVAS DE ACESSO;- POSSUIR ARQUITETURA EM TRÊS CAMADAS;		
--	--	--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">- ASSEGURAR A INTEGRIDADE DOS DADOS, GARANTINDO QUE A INFORMAÇÃO SEJA ALIMENTADA UMA ÚNICA VEZ;- GARANTIR A INTEGRIDADE REFERENCIAL, CONSISTÊNCIA, ATUALIDADE E INVIOABILIDADE DOS DADOS;- INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DE BIOMETRIA DIGITAL;- TODOS OS MÓDULOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO DEVERÃO POSSUIR INTEGRAÇÃO VIA REDE TCP IP;- IMPEDIR A ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE QUALQUER INFORMAÇÃO CLÍNICA DO CLIENTE ARMAZENADA NO SISTEMA. <p>6.CAPACITAÇÃO, ASSISTÊNCIA, MANUTENÇÃO E EVOLUÇÃO DO SOFTWARE DE GESTÃO.E SAÚDE</p> <ul style="list-style-type: none">- OS USUÁRIOS DO SISTEMA DEVEM SER ASSISTIDOS PERMANENTEMENTE, EM TEMPO REAL EM ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS E TREINAMENTO REFERENTES À UTILIZAÇÃO DO SISTEMA;- A ASSISTÊNCIA DEVE SER OFERECIDA VIA ACESSO REMOTO PARA TODOS OS COMPUTADORES, ESTAÇÕES DE TRABALHO E USUÁRIOS EM TEMPO REAL E A MESMA SER GRAVADA;- A ASSISTÊNCIA REMOTA DEVERÁ SER FEITA, QUANDO SOLICITADA, POR PESSOAL QUALIFICADO, DURANTE TODO O PERÍODO DE CONTRATO, NUM TEMPO		
--	--	--	---	--	--



				<p>MÍNIMO DE 20 MINUTOS DE ESPERA;</p> <ul style="list-style-type: none">- A CONTRATADA DEVE DISPOR DE ACESSO AO SUPORTE E ASSISTÊNCIA 24 HORAS 7 DIAS POR SEMANA GRATUITO POR TELEFONE 0800, INTERNET PERMANENTE ENTRE O USUÁRIO E O TÉCNICO DA CONTRATADA;- EM TODOS OS ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA CONTRATADA, A MESMA DEVERÁ FORNECER O NÚMERO DE PROTOCOLO DO ATENDIMENTO, ASSIM COMO ENVIAR UMA CÓPIA DO ATENDIMENTO REALIZADO, PARA O E-MAIL DA CONTRATANTE;- A QUALQUER MOMENTO A CONTRATANTE PODERÁ SOLICITAR UMA CÓPIA DOS HISTÓRICOS DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SUPORTE;- A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER UM CANAL DE COMUNICAÇÃO DIRETO, VIA WEB, COM A CONTRATANTE, ONDE A MESMA PODERÁ DE FORMA SIMPLIFICADA SABER COMO ESTÃO OS PEDIDOS DE ADEQUAÇÃO, SUGESTÃO OU CORREÇÃO DE DETERMINADOS PROBLEMAS DO SISTEMA QUE FORAM SOLICITADOS ATRAVÉS DESTE CANAL DE COMUNICAÇÃO;- O SISTEMA DEVERÁ TER SEU BANCO DE DADOS ATUALIZÁVEL, ATUALIZADO SEMPRE QUE HOUVER NECESSIDADE PARA		
--	--	--	--	---	--	--



				<p>A PRECISÃO E O BOM FUNCIONAMENTO DO SOFTWARE;</p> <ul style="list-style-type: none">- OS SISTEMAS DEVERÃO SER ATUALIZADOS DE FORMA AUTOMÁTICA PARA AS LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO, OS SISTEMAS OPERACIONAIS, O BANCO DE DADOS E LEGISLAÇÕES;- A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR CURSOS DE CAPACITAÇÃO E-LEARNING PARA TODOS OS OPERADORES DO SISTEMA;- OS CURSOS E-LEANING DEVERÃO SER ATUALIZADOS EM TEMPO REAL ASSIM QUE HOUVER UMA ALTERAÇÃO DE FUNCIONALIDADE NO SISTEMA E INFORMAR TODOS OS OPERADORES SOBRE AS ATUALIZAÇÕES;- AO FINAL DE CADA CURSO O OPERADOR DEVERÁ REALIZAR UMA AVALIAÇÃO SOBRE O CURSO REALIZADO DEVENDO OBTER UMA MÉDIA DE NO MÍNIMO 70%;- O CONTEÚDO DO CURSO DEVERÁ TER IMAGENS, TEXTOS, SONS, VÍDEOS, LINKS E SIMULADORES PARA UM MELHOR ENTENDIMENTO DAS FUNÇÕES DO SISTEMA, ASSIM COMO ENTENDIMENTO DA FUNÇÃO ESPECÍFICA EXERCIDA;- A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR RELATÓRIOS DE CONCLUSÕES, TEMPO GASTO PARA REALIZAÇÃO DOS CURSOS E NOTAS DE CADA USUÁRIO QUE CONCLUÍRAM OS CURSOS;		
--	--	--	--	---	--	--



			<ul style="list-style-type: none">- O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR A CRIAÇÃO DE NÍVEIS DE ACESSO, LIMITANDO O USO DE FUNÇÕES DESNECESSÁRIAS PARA CADA OPERADOR DO SISTEMA;- OS OPERADORES DO SISTEMA DEVERÃO ACESSAR O SISTEMA ATRAVÉS DE SENHAS DE ACESSO, ASSIM COMO BIOMETRIA DIGITAL. <p>7. FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE</p> <ul style="list-style-type: none">- PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DOS PONTOS DE COLETAS;- VISUALIZAR AS AGENDAS COM NÍVEIS DE PERMISSÕES, FUNCIONANDO DE FORMA INTEGRADA COM O AGENDAMENTO;- POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE MODELOS DE EXAMES COM CAMPOS FIXADOS PARA INSERÇÃO DE RESULTADOS;- PERMITIR A CRIAÇÃO DE SIGLAS DE EXAMES PARA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO DO EXAME;- PERMITIR A INSERÇÃO DO TIPO DE MATERIAL A SER COLETADO;- PERMITIR A DEFINIÇÃO DO MÉTODO DE COLETA DE EXAMES;- POSSIBILITAR O CÁLCULO DA MÉDIA DE QUANTOS DIAS SÃO NECESSÁRIOS PARA A ENTREGA DOS EXAMES;- PERMITIR A DEFINIÇÃO DO SETOR REFERENTE A CADA EXAME;- PERMITIR A INSERÇÃO DOS VALORES DE REFERÊNCIA, PERSONALIZÁVEL POR SEXO E IDADE DO CLIENTE;		
--	--	--	---	--	--



				<ul style="list-style-type: none">- PERMITIR A EXIBIÇÃO DOS RESULTADOS DE FORMA PERSONALIZADA;- PERMITIR A IMPRESSÃO DOS RESULTADOS DE FORMA PERSONALIZADA;- POSSIBILITAR A INSERÇÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTES AO MATERIAL, MÉTODO, TEMPERATURA PARA TRANSPORTE, ORIENTAÇÃO DE COLETA E INTERPRETAÇÃO DOS EXAMES;- PERMITIR A CRIAÇÃO DE FÓRMULAS POR CAMPO, SENDO POSSÍVEL A INTERAÇÃO DAS FÓRMULAS PARA OUTROS CAMPOS;- PERMITIR O CADASTRO DE FAIXA ETÁRIA COM SEUS VALORES DE REFERÊNCIAS PERSONALIZÁVEIS;- PERMITIR O CADASTRO DE SEXO COM SEUS VALORES DE REFERÊNCIAS PERSONALIZÁVEIS;- PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE VALORES MÍNIMOS E MÁXIMOS PARA OS VALORES DE REFERÊNCIA, GARANTINDO QUE A INSERÇÃO DO RESULTADO ESTEJA NESTA FAIXA DE VALORES;- REALIZAR CRÍTICAS DE VALORES ABSURDOS;- POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE TÍTULOS E SUBTÍTULOS;- POSSUIR FUNÇÃO PARA CONFIGURAÇÃO DE PADRÕES DE EXAMES COM CAMPOS PARA INSERÇÃO DE RESULTADOS;- POSSUIR BANCO DE INFORMAÇÕES DE LAUDOS E DE EXAMES, ATUALIZÁVEIS, CONTENDO, NO MÍNIMO, 1200 MODELOS,		
--	--	--	--	---	--	--



				<p>COM A POSSIBILIDADE DE INSERÇÃO DE NOVOS MODELOS;</p> <ul style="list-style-type: none">- PERMITIR A INSERÇÃO DE FÓRMULAS PARA CÁLCULOS DE RESULTADOS;- PERMITIR A CRIAÇÃO DE ABREVIÇÕES DE RESULTADOS, OBSERVAÇÕES E CONCLUSÕES PADRÕES;- PERMITIR A CRIAÇÃO DE SETORES E PONTOS DE COLETAS DE EXAMES;- POSSIBILITAR O GERENCIAMENTO TOTAL DO ESTOQUE LOCAL DO LABORATÓRIO;- PERMITIR A CRIAÇÃO DE GRUPOS DE EXAMES EM FORMA DE KITS;- PERMITIR A CRIAÇÃO DE GRUPOS DE MATERIAIS POR TIPO DE EXAMES EM FORMA DE KITS;- PERMITIR A BAIXA AUTOMÁTICA DE ITENS NO ESTOQUE AO REALIZAR A COLETA DA AMOSTRA;- POSSIBILITAR CONFIGURAÇÕES COM INSERÇÃO DE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL SOLICITANTE (NOME, CRM, CBO, DADOS DE ENDEREÇO);- PERMITIR A COLETA DA AMOSTRA COM POSSIBILIDADE DE IMPRESSÃO DE CÓDIGOS DE BARRA PARA IDENTIFICAÇÃO DA AMOSTRA COM INFORMAÇÕES DO EXAME, CLIENTE, CÓDIGO DE BARRAS E CÓDIGO DA AMOSTRA;- POSSUIR BANCO DE INFORMAÇÕES ATUALIZÁVEIS PARA AUXILIAR NAS CONDIÇÕES DE COLETA, PRESERVAÇÃO E		
--	--	--	--	--	--	--



				<p>ENVIO DE AMOSTRAS;</p> <ul style="list-style-type: none">- PERMITIR A CRIAÇÃO DE DADOS REFERENTE À AMOSTRA COM CAMPOS PERSONALIZÁVEIS;- PERMITIR A IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA COLETA DA AMOSTRA;- PERMITIR A IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL SOLICITANTE DA COLETA DA AMOSTRA;- PERMITIR A BUSCA DE EXAMES POR SIGLAS, NOMES, KITS DE EXAMES, CÓDIGO;- PERMITIR A IMPRESSÃO DAS ORIENTAÇÕES SOBRE A COLETA DOS EXAMES;- PERMITIR A IMPRESSÃO DE COMPROVANTE DE COLETA COM A DATA PROVÁVEL DA ENTREGA E A DESCRIÇÃO DE TODOS OS EXAMES COLETADOS;- PERMITIR O RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE AMOSTRAS DOS SETORES DO LABORATÓRIO;- PERMITIR A INSERÇÃO DE RESULTADOS POR: CLIENTES E EXAMES;- POSSIBILITAR A CRIAÇÃO DE MAPA DE LANÇAMENTOS COM INFORMAÇÕES DE CLIENTES, CAMPOS DE RESULTADOS, IDADE E SEXO;- PERMITIR O CONTROLE DO MAPA DE LANÇAMENTOS E O ACOMPANHAMENTO DO PREENCHIMENTO; PERMITIR A ASSINATURA ELETRÔNICA DIGITALIZADA		
--	--	--	--	---	--	--



				<p>DO RESULTADO, SENDO IMPRESSO SOMENTE PELO TÉCNICO RESPONSÁVEL;</p> <ul style="list-style-type: none">- PERMITIR A CONFIGURAÇÃO DE NÍVEIS DE PERMISSÕES PARA QUE, SOMENTE O TÉCNICO RESPONSÁVEL, POSSA VERIFICAR OS RESULTADOS E EMITIR A PUBLICAÇÃO DO MESMO;- POSSIBILITAR A INSERÇÃO DE RESULTADOS ATRAVÉS DE CAMPOS PRÉ-DEFINIDOS NA CONFIGURAÇÃO DOS EXAMES;- PERMITIR A VISUALIZAÇÃO PRÉVIA DOS RESULTADOS PREENCHIDOS;- REALIZAR CRÍTICAS AO INSERIR RESULTADOS COM VALORES MAIORES OU MENORES QUE OS DEFINIDOS NA CONFIGURAÇÃO DOS EXAMES;- PERMITIR A REVISÃO DOS RESULTADOS DE EXAMES ANTERIORES DO CLIENTE;- PERMITIR A VISUALIZAÇÃO DOS DADOS DA AMOSTRA;- PERMITIR A VISUALIZAÇÃO DE TODOS OS EXAMES A SEREM REALIZADOS PELO CLIENTE COM INFORMAÇÕES DE TIPO DE EXAME, DATA E PROFISSIONAL SOLICITANTE;- POSSIBILITAR A INSERÇÃO PARCIAL DE RESULTADOS;- POSSUIR BANCO DE INFORMAÇÕES ATUALIZÁVEIS DO CID 10 (CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS) PARA CONSULTAS;- PERMITIR A TRANSFERÊNCIA DO CÓDIGO		
--	--	--	--	--	--	--



				<p>CID PARA O ESCOPO DO LAUDO;</p> <ul style="list-style-type: none">- ARQUIVAR E GARANTIR A PUBLICAÇÃO CENTRALIZADA DOS RESULTADOS EMITIDOS;- POSSIBILITAR A VISUALIZAÇÃO DOS RESULTADOS DE EXAMES NA INTERNET;- POSSIBILITAR O ARQUIVAMENTO DOS RESULTADOS DE EXAMES EM FORMATO PDF;- POSSUIR FUNÇÃO QUE POSSIBILITE O ENVIO DOS RESULTADOS VIA E-MAIL PARA OS CLIENTES- PERMITIR A IMPRESSÃO LOCAL DOS RESULTADOS E/OU OUTROS LOCAIS ASSOCIADOS AO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS;- POSSIBILITAR A EMISSÃO DE COMPROVANTES DE ENTREGA DOS RESULTADOS;- ESTAR INTEGRADO COM TODOS OS SETORES DO LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, PERMITINDO A EMISSÃO DOS RESULTADOS E GARANTINDO A VINCULAÇÃO DOS MESMOS AO PRONTUÁRIO DO PACIENTE;- O SISTEMA DEVE, NA GESTÃO DE ANÁLISES CLÍNICAS, UTILIZAR AO MÁXIMO, OS RECURSOS DE MULTITAREFAS, PERMITINDO SIMULTANEAMENTE VÁRIAS EMISSÕES DE LAUDOS, REVISÕES E IMPRESSÕES DE RESULTADOS, CONFIGURAÇÕES DE EXAMES E CONFIGURAÇÃO DE		
--	--	--	--	---	--	--



				INFORMAÇÕES DO CLIENTE.		
--	--	--	--	-------------------------	--	--

Valor Total:

Carimbo

Validade da Proposta: 60 DIAS

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preço e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura: _____ Data ____/____/____



PROCESSO LICITATÓRIO 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)

OUTORGANTE: A _____(nome da empresa/pessoa física), CNPJ/CPF _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

OUTORGADO: Senhor(es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

PODERES: A quem confere poderes para, junto ao Município de Presidente Olegário, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação em epígrafe, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhe(s) ainda, poderes especiais para:

- desistir de recursos e do prazo recursal;
- interpor recursos;
- apresentar lances verbais;
- assinar declarações e outros documentos;
- negociar preços e demais condições;
- confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar Quitação, podendo ainda, substabelecer-se esta para outrem, com ou sem reserva de poderes.

....., de.....de 2018.

OUTORGANTE (RECONHECER FIRMA)



PROCESSO LICITATÓRIO 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA

A empresa **(RAZÃO SOCIAL)**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o N° **00000000/0000-00**, para fins de atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520 de 17.07.02, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital e que tem conhecimento de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento poderão implicar na desclassificação desta empresa.

LOCAL/DATA

Assinatura do Responsável Legal



PROCESSO LICITATÓRIO 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, cidade _____/UF, CEP: _____-____ DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
- **tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto desta licitação.**

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

_____, _____ de 2018.

Assinatura do Diretor
ou
Representante Legal da empresa



PROCESSO LICITATÓRIO 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mencionado artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, de acordo com o disposto nos arts. 42 a 49 da citada Lei e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06.

(____) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 2018.

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR DA EMPRESA/CRC

Obs.: * Declaração a ser emitida em papel timbrado, ou em papel simples, com carimbo da empresa, de forma que identifique a proponente.



PROCESSO LICITATÓRIO 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018

ANEXO VI

MINUTA CONTRATUAL Nº _____/2018

Processo Licitatório nº: 043/2018

Modalidade: Pregão Presencial nº. 027/2018

Fiscal do Contrato: Verônica Resende Ferreira e Silva

Gestor do Contrato: Clênia Cecília Coelho



Por este contrato administrativo de prestação de serviços, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO CARLOS NOGUEIRA DE CASTILHO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 211.171 da SSP/DF e do CPF nº 096.557.941-72, residente e domiciliado na Rua José Félix, nº 59, Centro, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____ pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº. ____/____-__, sediada _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____ – __, neste ato **REPRESENTADA** por seu/sua representante legal o (a) Sr(a). _____, inscrito (a) no CPF nº. ____-__, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, sob a regência das Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/2002 e Decreto nº. 319/2006, naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

O contrato em tela será firmado de total acordo com o que estabelece a Lei de Licitações (Lei nº. 8.666/93), e suas posteriores alterações, integrantes do Processo Licitatório nº. 043/2018 por meio do Pregão Presencial nº. 027/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a contratação de empresa especializada na implantação e licença de uso de sistema de laboratório de análises clínicas do hospital municipal Darci José Fernandes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Efetuar o pagamento em conformidade com a Cláusula Quarta deste instrumento;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;
- d) Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas no inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/93.

2. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços em conformidade com as especificações no Termo de Referência e contrato.
- b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao objeto contratado.
- c) Executar o serviço dentro do prazo determinado nas cláusulas contratuais.
- d) Substituir, no prazo de determinado por este Município, o objeto que esteja em desacordo com as especificações contidas no presente contrato, sem acréscimo de valor.
- e) A contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- f) Cumprir fielmente este Contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial.
- g) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato.
- h) Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas.



- i) Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato.
- j) Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste Contrato;
- k) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20.
- l) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- m) Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas no presente contrato.
- n) Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES

1. Pelos serviços adquiridos no objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, o valor estimado de R\$. . . , (. . .), conforme tabela transcrita:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
Razão Social da Empresa					
001	Licença de Uso	12	Serviço		
002	Serviço de Implantação do Sistema	1	Serviço		
				Total Geral:	

2. O pagamento será efetuado em até 15 dias após a emissão da Nota Fiscal, através de crédito em conta corrente, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da nota ou em anexo, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato.

2.1. - Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

3. Caso necessário, poderão ser incluídas novas fichas por meio de apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

1. O contrato poderá ser reajustado após transcorrido o período mínimo de 12 meses e será utilizado o menor índice IGP-M/INPC.

2. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitada a conformidade com o artigo 65 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Para atender às despesas decorrentes desta contratação, serão utilizados os recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:

437 - 02.05.01.10.302.1001.2024.3.3.90.39.00.Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado tal prazo a juízo da Administração Municipal por meio de **TERMO ADITIVO** na forma da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DOS SERVIÇOS

a) O contrato em tela, conforme apresentado no Termo de Referência - Seção VIII – Dos Serviços, deverá seguir as determinações prévias:

- . Infra-estrutura tecnológica mínima:
- . Características gerais navegabilidade e interface do sistema de gestão da saúde:
- . Arquitetura, estrutura e operação básica do sistema:
- . Propriedades em ética, segurança, consistência, redundância e integridade:
- . Capacitação, assistência, manutenção e evolução do software de gestão:
- . Funcionalidades do software.

b) Estará obrigada a empresa contratada a iniciar a execução do serviço e realização do treinamento via online, em até 08 (oito) dias após a data de assinatura do contrato.

c) A execução do serviço será realizada no Laboratório do Hospital Municipal Darci Jose Fernandes, situado à Praça José Batista Marra, nº SN, Centro, Presidente Olegário/MG, CEP: 38750-000.

d) A Licitante vencedora do certame será obrigada a realizar apresentação simulada do software, a fim de ser validada pelos funcionários do laboratório sob a supervisão da Sra. Lucimar Araújo Domingos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação, no local e horário indicado em sua convocação. O intuito é a verificação do software, caso atenda às necessidades da responsável acima, será autorizado a assinatura do contrato.

e) A empresa contratada deverá ter equipe de desenvolvimento para que possa oferecer de forma continuada atualizações e ajustes que por ventura sejam necessárias para atender as demandas da do laboratório.



f) A contratada fica na obrigação de converter em partes os dados do sistema antigo para o novo.

g) A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

h) A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

1. O não cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

a) Advertência, por escrito;

b) Multa, conforme disposto neste instrumento contratual;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2. Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta dias).

3. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à CONTRATADA, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE OLEGÁRIO MG ficando a contratada obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

4. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

5. No caso da contratada ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a PREFEITURA poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

6. Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

7. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à PREFEITURA, decorrentes das infrações cometidas

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Presidente Olegário/MG, ____ de _____ de 2018.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

João Carlos Nogueira de Castilho
Prefeito Municipal

Secretária Municipal de Administração

Clênia Cecília Coelho

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Representante Legal:

TESTEMUNHAS:

I - _____
Verônica Resende Ferreira e Silva CPF: 034.489.426-69

II - _____
Fabricia Cristina Carvalho Barbosa Gomes CPF: 096.833.046-05.



PROCESSO LICITATÓRIO 043/2018
PREGÃO PRESENCIAL 027/2018

ANEXO VII
TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA IMPLANTAÇÃO E LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE LABORATORIO DE ANÁLISES CLÍNICAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DARCI JOSE FERNANDES.

II – DA UNIDADES REQUISITANTES:

1. Secretaria Municipal de Saúde;

III – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

1. Justifica-se necessário a contratação de empresa especializada para implantação e licença de uso de sistema de laboratório, visto que, o município atende uma grande demanda, sendo em média 900 pacientes e emissão de aproximadamente 3900 exames mensais.

IV – DO VALOR ESTIMADO:

1. A modalidade de licitação será por pregão presencial, do tipo MENOR PREÇO POR GLOBAL.
2. Conforme exigência contida no art. 40, § 2º, II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, o Setor de Compras e Licitações do Município de Presidente Olegário realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas do ramo, conforme Mapa de Apuração anexo ao processo, alcançando o valor médio total estimado **de R\$ 5.713,66 (cinco mil e setecentos e treze reais e sessenta e seis centavos)**

V – DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS:

1. Nos termos do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, os bens a serem adquiridos são considerados bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos no Edital, por meio de especificações usuais no mercado.
2. A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

VI – DO CONTRATO E DA EXECUÇÃO

1. Esta contratação terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato.
2. Estará obrigada a empresa vencedora da disputa a iniciar a execução do serviço e realização do treinamento via online, em até 08 (oito) dias após a data de assinatura do contrato.
3. A execução do serviço será realizada no Laboratório do Hospital Municipal Darci Jose Fernandes, situado à Praça José Batista Marra, nº SN, Centro, Presidente Olegário/MG, CEP: 38750-000.
4. A Licitante vencedora do certame será obrigada a realizar apresentação simulada do software, a fim de ser validada pelos funcionários do laboratório sob a supervisão da Senhora Lucimar Araújo Domingos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação, no local e horário indicado em sua convocação. O intuito é a verificação do software, caso atenda às necessidades da responsável acima, será autorizado a assinatura do contrato.
5. A empresa contratada deverá ter equipe de desenvolvimento para que possa oferecer de forma continuada atualizações e ajustes que por ventura sejam necessárias para atender as demandas da do laboratório.
6. A Licitante vencedora fica na obrigação de converter em **partes** os dados do sistema antigo para o novo.



7. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.

8. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.

9. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10. A não execução, a execução incompleta ou insatisfatória dos serviços, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento.

10.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO I para apurar o recebimento de NAF.

10.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.

10.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não execução dos serviços, a empresa será notificada extrajudicialmente.

VII – DA FORMA DE PAGAMENTO:

1. Os pagamentos serão efetuados após a emissão da Nota Fiscal, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas a entrega e o atestado de recebimento dos materiais.

2. O pagamento será efetuado, em até 15 dias, através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa vencedora apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

3. Em caso de alteração de conta bancária, a contratada deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

VIII – DOS SERVIÇOS

1. DESCRIÇÃO DO ITEM:

- Sistema de células operacionais capaz de fornecer uma gestão inteligente que abranja todos os setores de um Laboratório de Análises Clínicas independente de sua complexidade.
- Necessário que os processos operacionais e administrativos sejam feitos de uma forma ágil, sem nenhum tipo de burocracia e otimizada.
- A integração deverá ocorrer deste os processos efetuados na recepção, cadastro de clientes, coleta das amostras, emissão de resultados, disponibilização dos resultados online e controle de estoque. Faturamento e financeiro será um opcional.

2. INFRA-ESTRUTURA TECNOLÓGICA MÍNIMA:

- Servidor com Sistemas Operacionais compatíveis com Windows 7 ou superior
- Estações de operação conectadas em rede via protocolo TCP/IP (Física e/ou virtual);
- Estações de operação rodando com o Sistema Operacional Windows 7 ou superior;
- Bancos de Dados, sem ônus para esta municipalidade;
- Qualquer sistema de gerenciamento de banco de dados (SGBD) que componha a solução deverá ser compatível com pelo menos um dos padrões: ANSI SQL/1992, SQL/1999 ou ANSI SQL/2003. Adicionalmente, o SGBD deve contar com documentação e suporte técnico em português.

3. CARACTERÍSTICAS GERAIS, NAVEGABILIDADE E INTERFACE DO SISTEMA DE GESTÃO DA SAÚDE:

- O sistema de gestão laboratorial deve possuir inteligência em todos os níveis de atenção como forma de reduzir custos diretos com burocracia e com pessoal para produzir impacto positivo na gestão, propiciando agilidade e eficiência para a administração pública;
- Ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a execução de tarefas concorrentes;



- Atualização on-line das transações de entrada, permitindo acesso imediato às informações atualizadas;
- Integração das funcionalidades do software em uma base única e íntegra de dados;
- Possuir padronização de usabilidade nos módulos que integram a solução, garantindo esta padronização em todos os tipos de ambiente de execução, como: layout das telas, parâmetros de seleção e layout de consultas, layout de relatórios, botões de atalho e menus;
- Permitir a visualização de relatórios em tela, bem como a geração e gravação dos arquivos em meio magnético (disco rígido, pen drive) nos formatos CSV (separado por vírgulas), Documento XML, Formato Rich Text, Página da Web, Pasta de Trabalho do Excel, Adobe PDF, Texto sem Formatação e Windows Metafile Format;
- Os sistemas deverão ter interface interativa, intuitiva, fácil e agradável em todos os níveis de usuários;
- Os sistemas deverão ter alto grau de especificidade e especialidade em suas funções voltadas para cada local aplicado e em todos os níveis de usuários;
- Os sistemas deverão ter alto grau de flexibilidade para personalizações segundo rotinas dos locais aplicados de todos os níveis de usuários;
- Os sistemas deverão conter documentação em simulação, auxílio e treinamentos de usuários, em todos os níveis, em conteúdo de textos, sons e imagens, em língua portuguesa através de cursos E-Learning;
- Possuir ferramenta de envio de mensagens e alertas, nativa do sistema, permitindo a comunicação direta entre os usuários.

4. ARQUITETURA, ESTRUTURA E OPERAÇÃO BÁSICA DO SISTEMA:

- Ser arquitetado e estruturado para serem aplicados localmente e integrado numa unidade central de armazenamento e servidora de dados, atualizado em tempo real;
- Integrar todos os módulos, permitindo total controle das tabelas que compõem o banco de dados, evitando assim a duplicidade e a inconsistência das informações;
- Ser estruturado para atender todos os setores do laboratório citados neste edital, os usuários, seus níveis de usuários com seus níveis de acessos, profissionais e administradores;
- Estar preparado para expandir e integrar-se às novas necessidades do laboratório caso seja necessário;
- Integrar, centralizar e servir informações em tempo real entre todos os setores do laboratório de análises clínicas citadas neste edital, tornando virtuais as funções operacionais, gerenciais e administrativas.;
- Conter bancos de dados atualizáveis, já com conteúdos mínimos como: SIGTAP, CID, CEP, CNES, CBO, entre outras tabelas de dados;
- Explorar os recursos de multitarefa, multiusuário e multifunção contidos em seus sistemas operacionais;
- Permitir a criação e estruturação ilimitada de tipos de atendimentos. Dando aos médicos a liberdade e flexibilidade para criação dos seus próprios formatos de atendimentos;
- Gerenciar (inserir, editar, consultar, excluir) de forma parametrizada o agrupamento dos procedimentos em classes, grupos, subgrupos e forma de organização;
- O Sistema de Gestão Laboratorial deve ser evoluído, tecnologicamente, pelo menos uma vez por ano, sem custos para a FAB;
- Todas as buscas necessárias para localizar alguma informação no sistema, devem ter as opções de: Contenha, Comece, Termine e busca fonética;

5. PROPRIEDADES EM ÉTICA, SEGURANÇA, CONSISTÊNCIA, REDUNDÂNCIA E INTEGRIDADE:



- Os sistemas deverão estar de acordo com as normas exigidas pela ANVISA para acreditação e possuir Certificado Digital (Assinatura Digital) para assinatura dos laudos.
- Prover o controle do sistema para segurança e sigilo contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração de permissões de acesso individualizadas por grupo de usuários e função;
- A empresa participante deve ser reconhecida por um órgão nacional de regulação de empresas desenvolvedoras de sistema, assim como o sistema ofertado para cumprir o objeto deste edital;
- Todos os usuários deverão ter acesso somente às funções liberadas pelo administrador do sistema, de acordo com a unidade de saúde que trabalha;
- Todo usuário deve ser identificado e autenticado antes de qualquer acesso a dados do sistema, salvo os dados necessários à sua identificação;
- Impedir que lançamentos sejam executados em períodos de datas e horas errados.
- Assegurar que todo registro seja datado e seu autor responsável identificado. Controle Interno de auditoria;
- Permitir consultar de forma parametrizada os registros do log de auditoria, garantindo rastreabilidade total aos mesmos;
- Possuir rotinas seguras de backup e restauração para os procedimentos relativos à segurança do sistema;
- Disponibilizar os Backups em data-Center sem que haja a interferência de pessoas para realizá-los;
- Permitir o controle de senhas para acesso ao sistema, para evitar violação de segurança com os administradores de Banco de Dados, garantindo que o armazenamento das mesmas seja feito de forma criptografada em nível do banco de dados;
- Os usuários deverão ser associados a uma senha pessoal e a um perfil de acesso aos módulos do sistema, contendo funções que determinem as funcionalidades permitidas para cada perfil de usuários de acordo com suas funções;
- Permitir o controle automatizado e parametrizável do prazo de expiração para troca de senhas;
- Permitir o controle automatizado de bloqueio de senhas de usuários, em função do número de tentativas de acesso;
- Possuir arquitetura em três camadas;
- Assegurar a integridade dos dados, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
- Garantir a integridade referencial, consistência, atualidade e inviolabilidade dos dados;
- Integração com sistema de Biometria Digital;
- Todos os módulos que compõem a solução deverão possuir integração via rede TCP IP;
- Impedir a alteração ou exclusão de qualquer informação clínica do cliente armazenada no sistema.

6. CAPACITAÇÃO, ASSISTÊNCIA, MANUTENÇÃO E EVOLUÇÃO DO SOFTWARE DE GESTÃO:

- Os usuários do sistema devem ser assistidos permanentemente, em tempo real em esclarecimentos de dúvidas e treinamento referentes à utilização do sistema;
- A assistência deve ser oferecida via acesso remoto para todos os computadores, estações de trabalho e usuários em tempo real e a mesma ser gravada;
- A assistência remota deverá ser feita, quando solicitada, por pessoal qualificado, durante todo o período de contrato, num tempo mínimo de 20 minutos de espera;
- A contratada deve dispor de acesso ao suporte e assistência 24 horas 7 dias por semana, gratuito por telefone 0800, internet permanente entre o usuário e o técnico da contratada;
- Em todos os atendimentos realizados pela contratada, a mesma deverá fornecer o número de protocolo do atendimento, assim como enviar uma cópia do atendimento realizado, para o e-mail da contratante;
- A qualquer momento a contratante poderá solicitar uma cópia dos históricos de atendimentos realizados pelo suporte;



- A empresa contratada deverá fornecer um canal de comunicação direto, via web, com a contratante, onde a mesma poderá de forma simplificada saber como estão os pedidos de adequação, sugestão ou correção de determinados problemas do sistema que foram solicitados através deste canal de comunicação;
- O sistema deverá ter seu banco de dados atualizável, atualizado sempre que houver necessidade para a precisão e o bom funcionamento do software;
- Os sistemas deverão ser atualizados de forma automática para as linguagens de programação, os sistemas operacionais, o banco de dados e legislações;
- A contratada deverá disponibilizar cursos de capacitação E-learning para todos os operadores do sistema;
- Os cursos E-learning deverão ser atualizados em tempo real assim que houver uma alteração de funcionalidade no sistema e informar todos os operadores sobre as atualizações;
- Ao final de cada curso o operador deverá realizar uma avaliação sobre o curso realizado devendo obter uma média de no mínimo 70%;
- O conteúdo do curso deverá ter imagens, textos, sons, vídeos, links e simuladores para um melhor entendimento das funções do sistema, assim como entendimento da função específica exercida;
- A Contratada deverá disponibilizar relatórios de conclusões, tempo gasto para realização dos cursos e notas de cada usuário que concluíram os cursos;
- O sistema deverá permitir a criação de níveis de acesso, limitando o uso de funções desnecessárias para cada operador do sistema;
- Os operadores do sistema deverão acessar o sistema através de senhas de acesso, assim como biometria digital.

7. FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE:

- Permitir a configuração dos pontos de coletas;
- Visualizar as agendas com níveis de permissões, funcionando de forma integrada com o agendamento;
- Possibilitar a criação de modelos de exames com campos fixados para inserção de resultados;
- Permitir a criação de siglas de exames para facilitar a identificação do exame;
- Permitir a inserção do tipo de material a ser coletado;
- Permitir a definição do método de coleta de exames;
- Possibilitar o cálculo da média de quantos dias são necessários para a entrega dos exames;
- Permitir a definição do setor referente a cada exame;
- Permitir a inserção dos valores de referência, personalizável por sexo e idade do cliente;
- Permitir a exibição dos resultados de forma personalizada;
- Permitir a impressão dos resultados de forma personalizada;
- Possibilitar a inserção de informações referentes ao Material, método, temperatura para transporte, Orientação de coleta e Interpretação dos exames;
- Permitir a criação de fórmulas por campo, sendo possível a interação das fórmulas para outros campos;
- Permitir o cadastro de faixa etária com seus valores de referências personalizáveis;
- Permitir o cadastro de sexo com seus valores de referências personalizáveis;
- Permitir a configuração de valores mínimos e máximos para os valores de referência, garantindo que a inserção do resultado esteja nesta faixa de valores;
- Realizar críticas de valores absurdos;
- Possibilitar a criação de títulos e subtítulos;
- Possuir função para configuração de padrões de exames com campos para inserção de resultados;
- Possuir banco de informações de laudos e de exames, atualizáveis, contendo, no mínimo, 1200 modelos, com a possibilidade de inserção de novos modelos;



- Permitir a inserção de fórmulas para cálculos de resultados;
- Permitir a criação de abreviações de resultados, observações e conclusões padrões;
- Permitir a criação de setores e pontos de coletas de exames;
- Possibilitar o gerenciamento total do estoque local do laboratório;
- Permitir a criação de grupos de exames em forma de kits;
- Permitir a criação de grupos de materiais por tipo de exames em forma de kits;
- Permitir a baixa automática de itens no estoque ao realizar a coleta da amostra;
- Possibilitar configurações com inserção de dados de identificação do profissional solicitante (Nome, CRM, CBO, dados de endereço);
- Permitir a coleta da amostra com possibilidade de impressão de códigos de barra para identificação da amostra com informações do exame, cliente, código de barras e código da amostra;
- Possuir banco de informações atualizáveis para auxiliar nas condições de coleta, preservação e envio de amostras;
- Permitir a criação de dados referente à amostra com campos personalizáveis;
- Permitir a identificação do profissional responsável pela coleta da amostra;
- Permitir a identificação do profissional solicitante da coleta da amostra;
- Permitir a busca de exames por siglas, nomes, Kits de exames, código;
- Permitir a impressão das orientações sobre a coleta dos exames;
- Permitir a impressão de comprovante de coleta com a data provável da entrega e a descrição de todos os exames coletados;
- Permitir o recebimento de pedidos de amostras dos setores do laboratório;
- Permitir a inserção de resultados por: clientes e exames;
- Possibilitar a criação de mapa de lançamentos com informações de clientes, campos de resultados, idade e sexo;
- Permitir o controle do mapa de lançamentos e o acompanhamento do preenchimento; permitir a assinatura eletrônica digitalizada do resultado, sendo impresso somente pelo técnico responsável;
- Permitir a configuração de níveis de permissões para que, somente o técnico responsável, possa verificar os resultados e emitir a publicação do mesmo;
- Possibilitar a inserção de resultados através de campos pré-definidos na configuração dos exames;
- Permitir a visualização prévia dos resultados preenchidos;
- Realizar críticas ao inserir resultados com valores maiores ou menores que os definidos na configuração dos exames;
- Permitir a revisão dos resultados de exames anteriores do cliente;
- Permitir a visualização dos dados da amostra;
- Permitir a visualização de todos os exames a serem realizados pelo cliente com informações de tipo de exame, data e profissional solicitante;
- Possibilitar a inserção parcial de resultados;
- Possuir banco de informações atualizáveis do CID 10 (Código internacional de Doenças) para consultas;
- Permitir a transferência do código CID para o escopo do laudo;
- Arquivar e garantir a publicação centralizada dos resultados emitidos;
- Possibilitar a visualização dos resultados de exames na internet;
- Possibilitar o arquivamento dos resultados de exames em formato PDF;
- Possuir função que possibilite o envio dos resultados via e-mail para os clientes
- Permitir a Impressão local dos resultados e/ou outros locais associados ao laboratório de análises clínicas;
- Possibilitar a emissão de comprovantes de entrega dos resultados;
- Estar Integrado com todos os setores do laboratório de análises clínicas, permitindo a emissão dos resultados e garantindo a vinculação dos mesmos ao prontuário do paciente;



- O sistema deve, na gestão de análises clínicas, utilizar ao máximo, os recursos de multitarefas, permitindo simultaneamente várias emissões de laudos, revisões e impressões de resultados, configurações de exames e configuração de informações do cliente.

IX – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
2. Efetuar o pagamento em conformidade com a Cláusula Sétima deste instrumento;
3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada;
4. Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de habilitação e qualificação exigidas no inciso XIII do art. 55 da Lei nº 8.666/93.

X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1. Prestar os serviços em conformidade com as especificações no Termo de Referência, Edital e seus anexos.
2. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quanto ao objeto contratado.
3. Executar o serviço dentro do prazo determinado nas cláusulas 6.2 e 6.3 deste instrumento contratual.
4. Substituir, no prazo de determinado por este Município, o objeto que esteja em desacordo com as especificações contidas no termo de referência, sem acréscimo de valor.
5. A empresa contratada deverá zelar pela boa prestação dos serviços e deverá guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
6. Cumprir fielmente este Contrato, executando-o sob sua inteira responsabilidade, vedada sua transferência a terceiros, total ou parcial.
7. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato.
8. Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas.
9. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato.
10. Responsabilizar-se por todos os encargos que incidirem sobre a execução deste Contrato;
11. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20.
12. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
13. Independentemente de transcrição, sujeitar-se às demais obrigações estabelecidas nos Termos de Referência, neste Edital e seus anexos.
14. Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.

XI – VIGÊNCIA DO CONTRATO

1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses dias a contar da data de sua assinatura.
2. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93.
3. Poderão ser realizadas alterações contratuais, com as devidas justificativas, respeitando o disposto no artigo 65 da lei 8.666/93.

XII – DA SUBCONTRATAÇÃO:

1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



XIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

- 1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 1.3 fraudar na execução do contrato;
- 1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 1.5 cometer fraude fiscal;
- 1.6 não mantiver a proposta.

2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

2.1 Advertência;

2.2 Multa, nos seguintes percentuais:

2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do serviço, por dia de atraso na inexecução do contrato;

2.2.2. 3,0% (três por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

2.2.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, por inexecução total das obrigações contratuais.

2.3 Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

2.4 Impedimento de licitar e contratar;

2.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso V do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

XIV – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

1. A Secretaria Municipal requisitante reserva para si o direito de não aceitar qualquer produto prestado em desacordo com o previsto no Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais e/ou técnicas pertinentes ao objeto.

2. Os quantitativos previstos poderão variar, para mais ou para menos, sem que isso implique em alteração dos preços ofertados, em obediência ao disposto no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

3. Este Termo de Referência é regido pelas normas de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma dos arts. 54 e 55, XII, da Lei nº 8.666/93.

Clênia Cecília Coelho
Secretaria Municipal de Saúde
Presidente Olegário - MG